



ASSOCIAZIONE PER LA SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE IN ASIA – A.S.I.A. -

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Articolo 1, Missione

A.S.I.A. è un'organizzazione umanitaria che opera per il raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo del Millennio in coerenza con i principi della Dichiarazione Universale e della Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo, a favore delle popolazioni bisognose di aiuto senza distinzione di razza, fede, religione, nazionalità.

Non profit e apolitica, è un'organizzazione indipendente.

A.S.I.A. opera per la conservazione dell'identità e del patrimonio storico e culturale dei popoli del continente asiatico, con particolare attenzione al Tibet e all'area himalayana e promuove processi di sviluppo sostenibile che pongono al centro le comunità locali con le proprie risorse umane, culturali e ambientali. A.S.I.A. condivide i valori di pace, rispetto e tolleranza propri della tradizione culturale e spirituale tibetana e li considera patrimonio dell'intera umanità.

Articolo 2, Ambito di applicazione

Il presente Codice di condotta raccoglie principi e valori che determinano l'attività dell'Associazione e la condotta di tutto il personale, a qualsiasi titolo e tipologia di contratto, in Italia e all'estero, e di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore A.S.I.A., per assicurare un servizio rispettoso delle esigenze dei partner locali e di qualità.

Tutto il personale di A.S.I.A. è tenuto a tenere un comportamento conforme alle disposizioni del presente documento con diligenza e lealtà, condividendone i principi con tutte le entità con cui si relazionerà per le attività istituzionali.

Articolo 3, Principi generali

A.S.I.A. predispone la strategia e gli strumenti con i quali persegue il proprio oggetto sociale che verrà perseguito con rispetto dei principi di integrità, trasparenza, correttezza, obiettività e imparzialità. Tutta l'attività dell'Associazione è caratterizzata dai principi di indipendenza e imparzialità. A.S.I.A. e il proprio personale si prodigano per l'efficienza, la trasparenza la correttezza, l'obiettività ed imparzialità degli atti associativi a tutela dell'integrità di A.S.I.A.

A.S.I.A. predispone meccanismi di controllo interno che individuano i rischi che possano incidere e influenzare le attività ed il raggiungimento degli obiettivi.

A.S.I.A. presta attenzione ad evitare e sanzionare ogni atto che offenda la dignità della persona umana, attuando le linee guida dettate dai codici di condotta contro le molestie sessuali e per la prevenzione e la lotta contro il "mobbing".

A.S.I.A. vigila affinché qualsiasi diversità non pregiudichi le capacità professionali e di prospettiva di carriera del proprio personale e pone attenzione alla normativa sulla sicurezza sul lavoro in conformità alla normativa nazionale ed internazionale in materia.

A.S.I.A. ed il proprio personale assicura che le misure adottate siano proporzionali all'obiettivo



voluto e rispetta il giusto equilibrio tra gli interessi dei singoli e l'interesse pubblico in generale

Articolo 4, Legalità e corruzione

Il personale di A.S.I.A. agisce secondo la legge ed applica le norme e le procedure previste dalla legislazione Italiana e dei regolamenti Europei, vigilando in particolare affinché le decisioni che incidono sui diritti o sugli interessi dei singoli abbiano un fondamento di legge e che il loro contenuto sia conforme alla legge.

Il personale di A.S.I.A. ha il dovere di segnalare alla propria direzione eventuali fatti, atti e/o comportamenti, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio delle proprie mansioni, che presuppongano atti corruttivi sia in Italia che nelle sedi di progetto.

Tale segnalazione può avvenire anche mediante la casella di posta corruption@asia-ngo.org.

Il personale di A.S.I.A. ha obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria nel caso in cui venga a conoscenza di fatti, atti e situazioni di illecito corruttivo di cui sia venuto a conoscenza.

Articolo 5, Conflitto di interessi

Il personale di A.S.I.A. deve astenersi, in via cautelativa, dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie funzioni in situazioni che coinvolgano interessi economici o meno, propri, del coniuge, di conviventi, parenti e affini entro il secondo grado dandone formale comunicazione alla direzione che acquisite le necessarie informazioni quest'ultima confermerà o meno l'astensione dalle attività.

Nel caso si rilevi un potenziale conflitto d'interessi, il personale di A.S.I.A. deve prontamente comunicarlo alla direzione in forma scritta, dando tutte le informazioni che possano agevolare la direzione alle decisioni da intraprendere.

Lo stesso obbligo d'informativa incombe anche nel caso in cui la situazione concreta o potenziale di conflitto d'interesse sia sopravvenuta in corso d'opera.

La mancata informazione di potenziale o reale conflitto di interessi rientra tra i casi di possibile interruzione del rapporto di lavoro (comunque inteso) per giusta causa.

Articolo 6, Tutela dell'Immagine

Il personale di A.S.I.A. è tenuto, anche al di fuori dell'ambito e dell'orario lavorativo, di non mettere in atto comportamenti e/o atti che possano pregiudicare l'immagine, il buon nome e gli interessi dell'Associazione.

Il personale in servizio all'estero, con maggior rigore, deve ispirarsi alla tutela dell'immagine di A.S.I.A. per gli oneri derivanti dalle funzioni rappresentative proprie e dell'ufficio di cui fa parte, nel rispetto delle leggi e degli usi locali.

Nell'utilizzare il proprio profilo personale sui social media deve essere salvaguardata l'immagine di A.S.I.A. e non possono essere usati per la divulgazione di informazioni d'ufficio.

Articolo 7, Assenza di abuso di potere

Le competenze delle proprie funzioni sono esercitate unicamente per le finalità per le quali sono state conferite dalle disposizioni applicabili. In particolare il personale di A.S.I.A. evita di utilizzare tali poteri per finalità prive di fondamento di legge o che non siano giustificate dall'interesse generale.

Il personale in servizio all'estero non abusa né si avvale per propri interessi personali della posizione che gli deriva dall'esercizio delle proprie funzioni.

Articolo 8, Imparzialità e indipendenza

Il personale di A.S.I.A. è imparziale e indipendente, si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle istituzioni, soci, donatori, controparti e pubblico in genere, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale quali che ne siano i motivi.

Il personale di A.S.I.A. non è condizionato da alcuna influenza esterna comprese le influenze politiche e/o interesse personale.

Articolo 9, Obiettività

Nell'adottare decisioni, il personale di A.S.I.A. tiene conto dei fattori pertinenti e assegna a ciascuno di essi il proprio peso adeguato ai fini della decisione, ignorando qualsiasi elemento irrilevante.

Articolo 10, Equità

Il personale di A.S.I.A. opera in modo imparziale, equo e ragionevole.

A.S.I.A. valorizza il merito e l'impegno del proprio personale garantendo la possibilità di una formazione continua del personale e ne riconosce la professionalità.

Articolo 11, Cortesia

Nei suoi rapporti con istituzioni, soci, donatori, controparti e pubblico in genere, il personale di A.S.I.A. dà prova di spirito di servizio, correttezza, e disponibilità. Nelle corrispondenze con soggetti terzi il personale di A.S.I.A. cerca di rendersi quanto più possibile utile e di rispondere nella maniera più completa e accurata e comunque reindirizzando per la materia in questione al personale più competente.

Articolo 12, Tutela dei dati

Il personale di A.S.I.A. tratta le informazioni e i dati personali riguardanti le istituzioni, soci, donatori, controparti e pubblico nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente italiana, dei regolamenti europei e della normativa vigente nei paesi in cui opera.

Articolo 13, Influenza di applicazione in ambito disciplinare

Le violazioni al presente codice, fermo restando le eventuali responsabilità di carattere amministrativo, penale e civile disciplinate dalla legge e dalla contrattazione collettiva, sono oggetto di valutazione in ambito di valutazione della performance del collaboratore.

Articolo 14

Revisione

Il presente codice di condotta sarà passibile di revisione periodica.