

## **POLICY SULLA TUTELA DEI MINORENNI**

### **Indice generale**

POLICY .....	2
1. La missione di ASIA e il suo impegno per la sicurezza di bambini, bambine e adolescenti.....	2
2. Riferimenti Normativi.....	3
3. Definizioni.....	3
4. Ambiti di Applicazione.....	4
5. Standard di attuazione della Policy.....	4
6. Responsabilità.....	6
7. Revisione.....	7
CODICE DI CONDOTTA.....	8
PROCEDURA DI SEGNALAZIONE PER LA TUTELA DEI MINORENNI .....	10
1. Introduzione .....	10
2. Principi Guida.....	10
3. Procedura di Segnalazione .....	10
ALLEGATO 1: Modulo Di Segnalazione .....	13
ALLEGATO 2: Principali Referenti e Contatti 2023/24 .....	16

**Ultima revisione: Aprile 2024**



## POLICY

### 1. La missione di ASIA e il suo impegno per la sicurezza di bambini, bambine e adolescenti

ASIA opera per la conservazione dell'identità e del patrimonio storico e culturale dei popoli del continente asiatico, con particolare attenzione al Tibet e all'area himalayana, e promuove processi di sviluppo sostenibile che pongono al centro le comunità locali con le proprie risorse umane, culturali e ambientali. ASIA condivide i valori di pace, rispetto e tolleranza propri della tradizione culturale e spirituale tibetana e li considera patrimonio dell'intera umanità.

Nell'implementazione dei propri progetti e nel portare avanti le proprie attività istituzionali, ASIA entra in contatto direttamente e indirettamente con bambini, bambine e adolescenti. Consapevoli della responsabilità che ci assumiamo con i nostri interventi, consideriamo prioritario creare e conservare un ambiente sicuro per i bambini, bambine e adolescenti. Attraverso la presente Policy, ASIA afferma il proprio impegno a promuovere il benessere dell'infanzia, condanna fermamente qualsiasi forma di abuso e sfruttamento e fornisce le linee d'indirizzo affinché qualsiasi minorenne che entri in contatto con la nostra Organizzazione sia tutelato.

Nell'implementazione della Policy, ASIA metterà sempre al centro del proprio intervento il superiore interesse del/la minorenne e rispetterà i principi di non discriminazione, eguaglianza, trasparenza e riservatezza. ASIA si impegna, inoltre, a creare e diffondere una cultura della tutela dei/le minorenni nelle comunità in cui lavora e tra i propri stakeholder.

Consapevole che tale impegno non potrà essere portato avanti da una sola organizzazione, ASIA, nel rendere operativa la propria Policy, ricercherà attivamente la collaborazione con enti, istituzioni, agenzie internazionali e altre organizzazioni (formali o informali) impegnate nella promozione e difesa dei diritti dell'infanzia.

ASIA è convinta che la creazione di un ambiente sicuro per l'infanzia sia responsabilità di tutti. Tutti coloro i quali collaborano o lavorano per ASIA devono essere pienamente consapevoli dell'esistenza dei rischi di abuso e sfruttamento, delle modalità per prevenirli e della gestione delle segnalazioni.

La presente Policy, quindi, è vincolante per tutti coloro che lavorano per e con l'Organizzazione: organi direttivi dell'Organizzazione (Consiglio Direttivo, soci, ecc.), staff dell'Organizzazione e dei partner, volontari, donatori, giornalisti, testimonial e tutti coloro i quali abbiano un rapporto formale (contratto, accordi, MoU) con l'Organizzazione. Tutto il personale di ASIA e tutti coloro i quali agiscono in nome dell'Organizzazione devono attenersi ai più alti standard di comportamento nei confronti di bambini, bambine e adolescenti, come indicato nella presente Policy, sia nella vita privata che professionale.

Crediamo che le misure per tutelare l'infanzia dal rischio di abuso e maltrattamento debbano tenere in considerazione il contesto culturale e organizzativo in cui si opera. In nessun caso, tuttavia la cultura e le tradizioni locali verranno utilizzate come giustificazione per accettare una qualsivoglia forma di abuso e sfruttamento. Le procedure di tutela che verranno implementate dall'Organizzazione potranno, quindi, essere adattate allo specifico contesto locale e alla struttura organizzativa degli uffici in loco, senza ledere i principi e gli standard stabiliti nella presente Policy.

Consapevole che il rischio di abuso sui bambini, in qualsivoglia forma, è ovunque, in ogni contesto, ASIA ritiene essenziale fissare all'interno di un documento di Policy per la Protezione dei Bambini, principi comuni, regole e procedimenti che permettano ai bambini beneficiari dei suoi progetti di essere sempre al sicuro e all'Organizzazione di reagire in modo tempestivo ogni qualvolta si verifichi una violenza nei confronti di uno di loro.

Coerentemente con tali affermazioni, la presente Policy sulla Tutela dei Minorenni mira a definire standard minimi che permettano di garantire i suddetti obiettivi.

## 2. Riferimenti Normativi

ASIA, nel suo lavoro con l'infanzia e nell'applicazione di questa Policy, fa riferimento alla Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza dell'ONU (e suoi protocolli addizionali), approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989 e ratificata dall'Italia con Legge n. 176 del 27 maggio 1991. Ulteriori riferimenti normativi che verranno presi in considerazione sono le leggi nazionali sulla tutela dell'infanzia dei paesi in cui opera, così come le convenzioni internazionali attinenti alla protezione dell'infanzia quali ad esempio la Convenzione di Lanzarote sulla protezione dei minori contro lo sfruttamento sessuale e reati a sfondo sessuale.

## 3. Definizioni

Di seguito le principali definizioni.

- **Minorenne:** ogni essere umano avente un'età inferiore a 18 anni.
- **Abuso su un/a minorenne:** qualunque atto che nuoccia fisicamente o psicologicamente a un bambino, bambina o adolescente, perpetrato da chiunque (adulto o minorenne) che procuri direttamente o indirettamente un danno o precluda le prospettive di un salutare e sicuro sviluppo verso l'età adulta.
- **Abuso Fisico:** effettivo o potenziale danno fisico e lesioni perpetrate da un'altra persona (sia adulta che minorenne) a un bambino, bambina o adolescente. Include il colpire, percuotere, prendere a calci, scuotere, mordere, strangolare, scottare, bruciare, avvelenare e soffocare.
- **Abuso Psicologico:** forma di abuso che si concretizza attraverso frasi e comportamenti messi in atto in modo continuato da chi, a vario titolo, si prende cura del/la bambino/a o adolescente e che hanno un'alta probabilità di arrecare danno alla salute e allo sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale della/o stessa/o. Include: isolamento forzato, critiche e rimproveri protratti, attribuzione di colpe, minacce verbali, intimidazioni, atteggiamenti discriminatori, rifiuto, esposizione alla violenza (v. assistita).
- **Cure inadeguate:** inadeguatezza o insufficienza di cure rispetto ai bisogni fisici, psicologici, medici ed educativi propri della fase evolutiva del/della bambina/a e adolescente, da parte di coloro che se ne prendono cura/care givers. Tale inadeguatezza delle cure non si intende derivante da difficoltà economiche o indigenza ma da una incapacità o non volontà nel fornirle. Include incuria, discuria e ipercura.
- **Sfruttamento sessuale:** forma di abuso sessuale che prevede il coinvolgimento di bambini, bambine o adolescenti in qualsiasi tipo di attività sessuale in cambio di denaro, regali, cibo, ospitalità o altra utilità per il/la minorenne o la sua famiglia. ASIA ritiene che qualsiasi attività

sessuale con un/a minorenne, indipendentemente dal suo presunto consenso, è da considerarsi un abuso.

- Sfruttamento del lavoro minorile: lo sfruttamento del lavoro minorile corrisponde alle forme peggiori di lavoro minorile, così come definito dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro:
  - a) tutte le forme di schiavitù o pratiche analoghe alla schiavitù quali la vendita o tratta di minorenni, la servitù per debiti e l'asservimento, il lavoro forzato o obbligatorio, compreso il reclutamento forzato o obbligatorio di minorenni ai fini di un loro impiego nei conflitti armati;
  - b) l'impiego, l'ingaggio o l'offerta del/la minorenne ai fini di prostituzione, di produzione di materiale pornografico o di spettacoli pornografici;
  - c) l'impiego, l'ingaggio o l'offerta del/la minorenne ai fini di attività illecite e di qualsiasi altro tipo di lavoro che, per sua natura o per le circostanze in cui viene svolto, rischi di compromettere la salute, la sicurezza e la moralità del/la minorenne.

#### 4. Ambiti di Applicazione

Questa Policy (e i suoi documenti allegati) si applica:

- a tutto personale di ASIA e ai suoi collaboratori (assunti con qualsiasi tipo di contratto di lavoro o volontariato) in Italia, nel mondo e nei gruppi locali in Italia e nel mondo;
- ai membri del Consiglio Direttivo di ASIA;
- al personale e ai rappresentanti di organizzazioni partner (nel caso questi ultimi non abbiano una loro policy di tutela dei minorenni) e a qualunque altro individuo o organizzazione che abbia relazioni di carattere formale/contrattuale con ASIA e che implicino contatti con bambine, bambini e adolescenti.

Tutti i soggetti sopramenzionati devono ricevere, firmare e comprendere pienamente: la presente Policy, che include il Codice etico e di Condotta, la Procedura di Segnalazione e il Modulo di Segnalazione.

#### 5. Standard di attuazione della Policy

ASIA, come insieme di persone che lavorano condividendo valori di pace, rispetto e tolleranza, si impegna a rispettare una serie di standard minimi necessari per garantire un ambiente sicuro per i/le minorenni nei contesti in cui opera in particolare nei seguenti ambiti:

##### Sensibilizzazione

L'Organizzazione si impegna a diffondere una cultura della tutela dei/le minorenni nei contesti in cui opera presso tutti gli stakeholder: fornitori locali, enti pubblici e privati, comunità, organizzazioni comunitarie formali o informali, partner e beneficiari degli interventi siano essi diretti e indiretti, sia all'estero che in Italia.

ASIA si impegna a favorire in tutte le persone coinvolte a vario titolo nelle sue attività una maggiore consapevolezza circa il fenomeno dell'abuso, del maltrattamento e dello sfruttamento ai danni dell'infanzia e i rischi connessi al proprio operato. I/Le minorenni stessi/e e le loro famiglie dovranno essere messi a conoscenza, nelle modalità più appropriate, delle regole di condotta che possono aspettarsi dal personale e dai rappresentanti e di come possano eventualmente fare una segnalazione di presunto abuso.

## Prevenzione

ASIA si impegna a creare e mantenere un ambiente sicuro, in cui i diritti dei/le minorenni siano sempre tutelati e i possibili rischi di abuso e di condotta inappropriata prevenuti. In particolare attraverso:

a. Reclutamento del personale. Nella ricerca, selezione e reclutamento del suo personale ASIA terrà in considerazione la necessità di favorire un ambiente sicuro per i/le minorenni per cui: a) nelle offerte di lavoro si farà riferimento all'adozione della presente Policy, b) nei contratti di assunzione e nei mansionari si farà specifico riferimento all'adesione alla Policy nonché la sottoscrizione del Codice etico e di Condotta e della Procedura di Segnalazione, e c) per tutto lo staff e per i collaboratori esterni che svolgeranno attività a stretto contatto con minorenni si chiederanno le referenze e si faranno i dovuti controlli penali in funzione delle leggi vigenti nel paese. Durante la fase di reclutamento, l'Organizzazione si impegna a sondare l'atteggiamento del candidato rispetto alla tutela dei/le minorenni e alla presente Policy.

b. Formazione su Policy, Codice di Condotta e Procedura di Segnalazione. Il personale dell'Organizzazione riceverà una formazione specifica sulla Policy, il Codice di Condotta e la Procedura di Segnalazione. Tale formazione avrà come obiettivo lo sviluppo di conoscenze e competenze necessarie alla piena attuazione della Policy, al rispetto del Codice di Condotta e le Procedura di Segnalazione. Dove possibile, e in base alle proprie possibilità, ASIA cercherà di fornire momenti di formazione e sensibilizzazioni ulteriori. La formazione per lo staff dovrà essere ripetuta periodicamente. Anche i collaboratori e volontari riceveranno una formazione con le stesse modalità e obiettivi. Con riferimento ai partner, se espressamente richiesto dagli stessi, ASIA si impegna a fornire una formazione anche al suo personale e ai volontari.

c. Valutazione dei rischi e misure di mitigazione. ASIA si impegna a svolgere per le attività, i progetti e le iniziative che realizza un'analisi dei rischi e a implementare le necessarie misure di mitigazione. L'analisi dei rischi, così come le azioni di mitigazione, verranno riviste periodicamente.

d. Diffusione delle misure di tutela dei/le minorenni. ASIA incorporerà la presente Policy nei propri processi gestionali e in particolare si farà specifica menzione alla Policy, al Codice di Condotta e Procedura di Segnalazione negli accordi, Memorandum of Understanding, contratti, convenzioni e protocolli che verranno siglati con partner, fornitori e altri stakeholder.

e. Monitoraggio. ASIA si impegna a creare dei meccanismi di monitoraggio di applicazione della Policy sia in Italia che all'estero in modo da poter metter in atto misure migliorative.

f. Comunicazione e utilizzo delle immagini. Nelle sue attività di Comunicazione e Fundraising, così come nell'utilizzo di immagini e video, ASIA si assicurerà che la sicurezza dei bambini, bambine e adolescenti non venga compromessa.

## Segnalazione e risposta ad un presunto abuso o condotta inappropriata ai danni di un/a bambino/a o adolescente

ASIA si è dotata di una procedura semplice e trasparente per segnalare eventuali sospetti di abuso, maltrattamento, sfruttamento ai danni di un/a minorenne e si impegna a formare e sensibilizzare il proprio staff e tutti coloro i quali collaborano a vario titolo con l'Organizzazione sulla sua corretta applicazione.

ASIA si impegna ad assicurare un intervento efficace in risposta ad ogni segnalazione di sospetto abuso o condotta inappropriata secondo i seguenti principi chiave:

1. Superiore interesse del/la minorenne coinvolto/a;
2. Sicurezza delle bambine e dei bambini;
3. Professionalità e confidenzialità lungo tutto il processo;
4. Rispetto dei diritti di tutte le parti coinvolte;
5. Accesso alle Autorità Competenti.

a. **Procedura di segnalazione.** ASIA ha specifiche e dettagliate procedure di segnalazione dei sospetti casi di abuso, maltrattamento e violazione del Codice di Condotta. Nella Procedura di Segnalazione vengono chiaramente descritte le linee di comunicazione interna ed esterna, i ruoli, le funzioni e le responsabilità del personale coinvolto, nonché i casi in cui sarà necessario coinvolgere le Autorità Competenti.

b. **Gestione dei casi.** ASIA prende in seria considerazione qualsiasi segnalazione riceva e garantisce una risposta conforme alla gravità della segnalazione. L'Organizzazione garantisce per ogni segnalazione una risposta adeguata, tempestiva e rispettosa della dignità e i diritti di tutti i soggetti coinvolti. Nella gestione dei casi verrà sempre preservato il superiore interesse del/la minorenne, la sicurezza, i diritti e la dignità di tutti i soggetti coinvolti.

c. **Sistema di monitoraggio e aggiornamento.** ASIA stabilirà a livello centrale un sistema di monitoraggio della gestione dei casi in modo da seguirne l'andamento e al tempo stesso avere la possibilità di condurre analisi finalizzate ad un miglioramento della Policy, del Codice di Condotta e della Procedura di Segnalazione. Tutte le segnalazioni e la gestione dei casi dovranno essere documentati in forma scritta e archiviata in maniera sicura garantendo il rispetto della legislazione nazionale in merito alla privacy e riservatezza.

## 6. Responsabilità

Il Legale Rappresentante (LR), o chi delegato dallo stesso, è il responsabile ultimo per l'implementazione della presente Policy e assicura che siano messe in atto tutte le misure necessarie alla creazione di un ambiente sicuro per i bambini, le bambine e gli adolescenti.

Il LR, o chi delegato dallo stesso, istituisce un Focal Point Centrale con la funzione di sviluppare e applicare la Policy in Italia e assicurare che venga implementata anche nelle sedi decentralizzate ed estere. A sua volta il LR, o chi delegato dallo stesso, in collaborazione con il Focal Point Centrale, delegherà la responsabilità di implementare la Policy a dei Focal Point Locali nelle varie sedi e uffici dell'Organizzazione all'estero e in Italia.

Tutto il personale di ASIA (incluso il Consiglio Direttivo e altre cariche istituzionali non retribuite), ognuna secondo le proprie funzioni e in base alla propria posizione, ha la responsabilità di contribuire alla piena implementazione della Policy così come la creazione, in ogni progetto e iniziativa dell'Organizzazione, di un ambiente sicuro per bambini, bambine e adolescenti. Tutto il personale, i volontari e i soci dell'Organizzazione e i membri del Consiglio Direttivo devono comprendere pienamente e sottoscrivere la presente Policy, il Codice di Condotta e la Procedura di Segnalazione. Il comportamento di tutto il personale al di fuori dell'ambiente e orario di lavoro deve ispirarsi ai principi della Policy e al Codice di Condotta.



Ogni presunta violazione della presente Policy, della Procedura di Segnalazione e del Codice di Condotta da parte dello staff, comporterà l'applicazione di misure disciplinari o sanzioni in linea con i regolamenti interni di ASIA e la legislazione vigente. Ogni violazione della Policy, del Codice di Condotta e della Procedura di Segnalazione costituisce un illecito disciplinare che potrà essere sanzionato, nei casi più gravi, anche con il recesso dal contratto di lavoro.

Nella gestione della segnalazione e della risposta, l'Organizzazione e tutto il suo personale, pur rispettando il criterio della trasparenza e gli obblighi di legge, agirà in base ai necessari principi di equità e riservatezza in modo da tutelare i/le minorenni coinvolti, le loro famiglie e il personale coinvolto.

## **7. Revisione**

ASIA verifica periodicamente i risultati ottenuti con l'adozione della presente Policy, della Procedura di Segnalazione e del Codice di Condotta e provvede, qualora necessario, a modificarla, aggiornarla o integrarla.





## **CODICE DI CONDOTTA**

Questo Codice di Condotta, così come la Policy, si rifà ai valori di pace, rispetto e tolleranza di ASIA e ai principi generali della Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza dell'ONU (CRC).

Questo Codice è stato elaborato per offrire guida e orientamento a tutte le persone che lavorano con l'Organizzazione e delinea i comportamenti da tenere al fine di rispettare e promuovere i diritti di bambine e bambini e adolescenti. In particolare, ha lo scopo di garantire loro il diritto a vivere in sicurezza, senza rischi di abuso o sfruttamento.

Tutto il personale si impegna a rispettare il presente Codice di Condotta e a segnalare qualsiasi forma di comportamento inappropriato. Una grave violazione del suddetto Codice di Condotta comporta la risoluzione del rapporto di lavoro con ASIA e, in caso di reato, a subire quanto prescritto dalla legge. Per tutte quelle situazioni non comprese nel presente Codice di Condotta, ASIA auspica che ogni persona adotti comportamenti di buon senso, ricercando in ogni caso il superiore interesse del/la minorenne.

### **CON LA FIRMA AL PRESENTE CODICE DI CONDOTTA**

#### **Mi impegno a:**

- 1) Trattare i bambini, le bambine e gli adolescenti con rispetto e allo stesso modo, indipendentemente dalla loro età, sesso, lingua, religione, opinione o nazionalità, origine etnica o sociale, stato, classe, orientamento sessuale o altre caratteristiche personali.
- 2) Promuovere una cultura di comunicazione e di fiducia con i bambini, le loro famiglie, le comunità, i volontari ed i rappresentanti delle organizzazioni partner, in modo che le problematiche possano essere sempre condivise e discusse.
- 3) Pianificare le attività e organizzare il posto di lavoro in modo tale da ridurre al minimo il rischio di danni, tenendo conto dell'età e dello sviluppo del bambino.
- 4) Assicurare quando possibile, che sia presente un altro adulto e/o essere visibile quando sono in contatto con un bambino
- 5) Comportarmi in maniera consapevole, responsabile e rispettosa in modo da dare, se possibile, il buon esempio in qualsiasi situazione.
- 6) Segnalare immediatamente alla figura di riferimento indicata dalla Procedura di Segnalazione, qualsiasi sospetto o preoccupazione che vada contro i principi della politica di salvaguardia dei/le minorenni e del Codice di Condotta, compresa qualsiasi forma di abuso sui/le minorenni.
- 7) Ottenere, dove possibile, il permesso dal bambino e dai suoi genitori prima di scattare una fotografia, videoregistrare o usare l'immagine del bambino. Ciò include la spiegazione ai bambini e ai loro genitori di come verranno utilizzate le foto o i messaggi.
- 9) Osservare le norme qui presenti, cercando al contempo di essere sensibile e rispettoso/a verso i costumi e le culture locali, anche se le norme e i valori in quel contesto culturale differiscono dal Codice di Condotta. Quando necessario chiederò supporto e consigli al LR e FP.



**E mi impegno a non:**

- 1) Utilizzare nessuna forma di violenza contro i/le minorenni (ad esempio colpire o aggredire fisicamente e verbalmente).
- 2) Avere atteggiamenti nei confronti dei/le minorenni che possano influire negativamente sul loro sviluppo armonico (anche sotto il profilo psicologico).
- 3) Agire in modo da far vergognare, umiliare, sminuire o disprezzare un/a minorenne o mostrare mancanza di rispetto per le loro pratiche culturali.
- 4) Coinvolgere in qualsiasi forma di relazione sessuale chiunque abbia meno di 18 anni, indipendentemente dall'età legale del consenso sessuale, dalla legge e dalle usanze locali. Confondere l'età di un bambino non è una difesa.
- 5) Scambiare denaro, lavoro, beni, servizi o aiuti umanitari per favori sessuali o agire in modi che possano mettere i/le minorenni a rischio di sfruttamento, maltrattamento o abuso.
- 6) Stabilire o intrattenere contatti continuativi e/o frequenti con beneficiari minorenni utilizzando strumenti di comunicazione personali e diretti (lettere, e-mail, chat, social network, ecc.). Andranno utilizzati esclusivamente strumenti e ambienti professionali messi a disposizione dall'Organizzazione e di cui l'Organizzazione è a conoscenza.

Io, sottoscritto/a, .....

Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso la Policy sulla Tutela dei Minorenni di ASIA e mi impegno a conoscere e accettare di lavorare in conformità con essa. Comprendo che il mancato rispetto del Codice di Condotta può comportare la risoluzione del mio impegno con ASIA, o ulteriori procedimenti disciplinari e/o giudiziari, come menzionato sopra. Inoltre, dichiaro di non avere precedenti penali riguardanti un reato nei confronti di un/a minorenne (che non ho dichiarato in precedenza) e non conosco alcuna ragione per cui qualcuno mi ritenga inadatto a lavorare con i bambini, le bambine e gli adolescenti. In caso di risoluzione del contratto per grave violazione dei principi di protezione dei minorenni, ASIA si riserva il diritto di informare altre istituzioni nel caso queste richiedano referenze professionali, nel rispetto del quadro legislativo applicabile alla protezione delle informazioni.

Data ..... lì .....

In fede

.....

## PROCEDURA DI SEGNALAZIONE PER LA TUTELA DEI MINORENNI

### 1. Introduzione

La finalità della presente procedura (di seguito “Procedura di Segnalazione”) è garantire che la segnalazione e la gestione da parte del personale di ASIA o di un Partner di ogni preoccupazione, sospetto o certezza di una violazione del Codice di Condotta, di un abuso e maltrattamento di qualsiasi minorenni avvengano in modo tempestivo, efficace e rispettando tutti i principi contenuti nella Policy sulla Tutela dei Minorenni (di cui è parte integrante). Questa Procedura di Segnalazione è vincolante per tutti coloro i quali, in nome di ASIA, entrano in contatto con i/le minorenni beneficiari dei progetti, delle attività e delle iniziative dell’Organizzazione.

La presente procedura vuole essere guida e supporto a tutto il personale e ai collaboratori dell’Organizzazione e dei partner nella gestione e risposta ai casi di mancata protezione. La gestione di qualunque segnalazione ricevuta sarà in linea con le misure disciplinari di ASIA e con la legislazione vigente. Resta fermo il diritto di ciascun membro del personale o collaboratore di sporgere immediata denuncia, a titolo personale, laddove si trovi in presenza di un evento da lui/lei giudicato un reato.

### 2. Principi Guida

Nella segnalazione e nella gestione dei casi ASIA agirà in base ai seguenti principi guida:

- La salute e il benessere del/la minorenne sono le principali priorità di ASIA, così come la protezione del/la minorenne deve essere la considerazione più importante che guida la risposta ad una segnalazione;
- Ogni sospetto di abuso, maltrattamento, sfruttamento e violazione del Codice di Condotta deve essere segnalato immediatamente;
- Qualsiasi decisione presa durante il processo di segnalazione e risposta deve basarsi sul principio del superiore interesse del/la minorenne;
- Per quanto possibile, il punto di vista del/la minorenne deve essere preso in considerazione e questo/a informato/a sulle decisioni prese;
- Nella gestione delle segnalazioni, deve essere assicurata una risposta tempestiva, effettiva e appropriata a ogni segnalazione;
- La riservatezza deve sempre essere assicurata e le informazioni devono essere condivise solo con le persone necessarie alla gestione del caso nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679. Qualora chi effettua la segnalazione avesse dei dubbi sul trattamento dei dati personali è pregato di contattare [info@asia-onlus.org](mailto:info@asia-onlus.org) per ricevere istruzioni puntuali.

### 3. Procedura di Segnalazione

*Cosa segnalare:* una preoccupazione, un sospetto o una certezza di abuso o sfruttamento ai danni di un/a minorenne, una violazione del Codice di Condotta da parte di personale, volontari, rappresentanti di ASIA o di un suo partner

*Quando segnalare:* nel più breve tempo possibile e in ogni caso entro le 24 ore



*A chi segnalare:* al Focal Point Locale o Centrale

*Come segnalare:* tramite Modulo di Segnalazione

*Cosa succede poi:* il Focal Point Locale o Centrale (in base alla gravità dei casi) istruisce la pratica

### Casi di alto profilo

ASIA considera casi di alto profilo tutti i casi che:

- Mettano a grave rischio il benessere, la salute e la sicurezza di uno/a o più minorenni;
- Abbiano un impatto rilevante sulla strategia dell'Organizzazione o sull'andamento di un progetto/programma;
- Coinvolgano il personale della propria Organizzazione (sia in Italia che all'estero);
- Coinvolgano il personale di un'organizzazione partner;
- Coinvolgano personale di stakeholder strategici (scuole, ministeri, ecc.);
- Abbiano delle implicazioni giudiziarie.

In tutti questi casi è necessario il coinvolgimento del Focal Point Centrale

### Dettaglio delle procedure

#### **I FASE**

Un membro del personale di ASIA o del partner (dipendente, volontario, collaboratore, consulente) riceve una segnalazione o decide di segnalare un sospetto abuso, maltrattamento, caso di sfruttamento o violazione del Codice di Condotta. La persona dovrà **compilare e inviare entro le 24 ore l'apposito Modulo di Segnalazione al Focal Point**, oppure al proprio diretto responsabile che informerà il Focal Point\*\*.

\*\*Nel caso il sospetto abusante sia il Focal Point, la segnalazione dovrà raggiungere direttamente, o tramite il diretto responsabile, il Legale Rappresentante (LR), o a chi da lui delegato. Nel caso in cui il LR, o chi da lui delegato, sia la persona coinvolta, la segnalazione dovrà raggiungere direttamente, o tramite il Focal Point, un membro del Consiglio Direttivo specificatamente designato.

Ricevuta la segnalazione, il Focal Point valuterà se si tratta di un caso di alto profilo.

#### **Nei casi di alto profilo all'estero:**

- a. Il Focal Point Locale predisporrà le misure necessarie per garantire la sicurezza immediata del/la minorenne ed eventualmente della persona che ha effettuato la segnalazione.
- b. Il Focal Point Locale inoltrerà immediatamente, e in ogni caso non oltre le 12 ore, la segnalazione al Focal Point Centrale che informerà a sua volta il LR o chi da lui delegato.
- c. Il LR, o chi da lui delegato, e il Focal Point Centrale convocheranno il **Team Gestione Casi** composto da: il Focal Point Centrale, il LR o chi da lui delegato, il Country Representative e il Focal Point Locale. Se necessario verranno informati il Responsabile d'Area (Desk Officer) e il Responsabile della Comunicazione.

#### **Nei casi di alto profilo in Italia:**

- a. Il Focal Point Centrale predisporrà le misure necessarie per garantire la sicurezza immediata del/la minorenne ed eventualmente della persona che ha effettuato la segnalazione ed informerà il LR, o chi da lui delegato.
- b. Il LR, o chi da lui delegato, e il Focal Point Centrale convocheranno il **Team Gestione Casi** composto da: il Focal Point Centrale, il LR o chi da lui delegato e il membro del Consiglio Direttivo preposto. Se necessario verrà informato il Responsabile della Comunicazione.

## II FASE

Il **Team Gestione Casi** si riunirà non oltre le 48 ore dalla ricezione della segnalazione per analizzare più approfonditamente il caso e decidere se:

- Valutare altre eventuali misure di mitigazione che non siano già state intraprese dal Focal Point a livello locale;
- Iniziare un'indagine conoscitiva volta a circostanziare o acquisire le informazioni necessarie a poter prendere qualsiasi decisione successiva in modo motivato e adeguato per ogni soggetto coinvolto;
- Mitigare le preoccupazioni quando ad un primo riscontro oggettivo non siano stati confermati dei dati sostanziali;
- Applicare eventuali misure disciplinari a carico della persona oggetto della segnalazione;
- Segnalare alle Autorità Competenti il caso qualora se ne ravvisassero gli estremi.

## III FASE

Il Focal Point Centrale si incaricherà di elaborare un piano d'azione per monitorare la gestione della segnalazione e garantire adeguato feedback e supporto alle persone coinvolte sino alla completa chiusura della gestione del caso.

In tutti quei **casi che non rispondono ai criteri di alto profilo**, il Focal Point indirizzerà la corretta gestione del caso relazionandosi con le agenzie del territorio preposte alla protezione dell'infanzia e in accordo con la legislazione locale. Il Focal Point richiederà, se reputato necessario, il supporto di altro staff dell'Organizzazione, così come di consulenti esterni, rispettando sempre il principio di riservatezza.

**ALLEGATO 1: Modulo Di Segnalazione**

Progetto/Luogo: \_\_\_\_\_

Nome, cognome ed eventuale codice di riferimento del minore: \_\_\_\_\_

**Dettagli della segnalazione:**

Data: \_\_\_\_\_ Ora: \_\_\_\_\_ Luogo: \_\_\_\_\_

**Dettagli di chi fa la segnalazione:**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

N° di telefono principale: \_\_\_\_\_

N° di telefono secondario: \_\_\_\_\_

Occupazione: \_\_\_\_\_

Relazione con il minore: \_\_\_\_\_

**Dettagli del minore:**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Età: \_\_\_\_\_ Data di Nascita: \_\_\_\_\_ Sesso: \_\_\_\_\_

Indirizzo di domicilio: \_\_\_\_\_

Scuola: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Nazionalità: \_\_\_\_\_

Lingua parlata: \_\_\_\_\_ Religione: \_\_\_\_\_

Disabilità (se "sì", fornire dettagli): \_\_\_\_\_

N° documento di identità: \_\_\_\_\_

Responsabile/tutore legale: \_\_\_\_\_



**Dettagli del sospetto abusante (se noti):**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Età: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_ Sesso: \_\_\_\_\_

Impiego: \_\_\_\_\_

Tipo di lavoro: \_\_\_\_\_

Relazione con il minore: \_\_\_\_\_

Presunta attuale pozione del sospettato: \_\_\_\_\_

**Chi altro è a conoscenza del caso?**

Agenzia, ente, organizzazione, altro (specificare):

---

---

Membro della famiglia o altri (specificare):

---

---

**Azioni intraprese:**

*(es. intervento medico, segnalazione alle autorità giudiziarie, ai servizi sociali, altro. Specificare luogo e giorno, tipo di azione intrapresa, i soggetti coinvolti e i loro recapiti)*

---

---

---

---

---

---

---



**ALLEGATO 2: Principali Referenti e Contatti 2023/24**

<b>Incarico</b>	<b>Nome e cognome</b>	<b>Recapiti</b>
<b>FOCAL POINT CENTRALE</b>	Linda Fidanzia	Cell: +39 347 613 1625 E-Mail: l.fidanzia@asia-ngo.org
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE (O CHI DA LUI DELEGATO)</b>	Andrea Dell'Angelo	Tel.: +39 06 4434 0034 E-Mail: a.dellangelo@asia-ngo.org
<b>MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO PREPOSTO</b>	Roberto Zamparo	Cell: 3356861252 E-Mail: zamparob@gmail.com
<b>FOCAL POINT LOCALE (NEPAL)</b>	Nabaraj Acharya	Cell: +977 985 1103673 +977 980 8050425 E-Mail: n.acharya@asia-ngo.org
<b>FOCAL POINT LOCALE (MYANMAR)</b>	May Than Htoo	Cell: +95 9428127498 E-Mail: m.thanhtoo@asia-ngo.org
<b>FOCAL POINT LOCALE (MONGOLIA)</b>	<i>Da assegnare</i>	Cell: E-Mail: